



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ПРАВИТЕЛЬСТВО

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.07.2022

№ 177

г. Грозный

Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Чеченской Республики, в отношении которых подача запросов, документов, информации, необходимых для их получения, а также получение результатов предоставления таких государственных услуг осуществляется в пределах территории Чеченской Республики по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), и порядка их предоставления

В соответствии с частью 8.1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Правительство Чеченской Республики постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Перечень государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Чеченской Республики, в отношении которых подача запросов, документов, информации, необходимых для их получения, а также получение результатов предоставления таких государственных услуг осуществляется в пределах территории Чеченской Республики по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Порядок предоставления государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Чеченской Республики, в отношении которых подача запросов, документов, информации, необходимых для их получения, а также получение результатов предоставления таких государственных услуг осуществляется в пределах территории Чеченской Республики по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных

предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Чеченской Республики, осуществляющего координацию деятельности органов исполнительной власти Чеченской Республики в финансово-экономической сфере.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Председатель



М.М. Хучиев



Приложение № 1
к постановлению Правительства
Чеченской Республики
от 19.07.2022 № 177

ПЕРЧЕНЬ

государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Чеченской Республики, в отношении которых подача запросов, документов, информации, необходимых для их получения, а также получение результатов предоставления таких государственных услуг осуществляется в пределах территории Чеченской Республики по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц)

№ п/п	Наименование государственной услуги	Орган исполнительный власти Чеченской Республики, предоставляющий государственную услугу
1.	Лицензирование образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Чеченской Республики	Министерство образования и науки Чеченской Республики
2.	Государственная аккредитация образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Чеченской Республики	
3.	Проведение аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования сферы культуры и искусства Чеченской Республики	Министерство культуры Чеченской Республики
4.	Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий	
5.	Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных	
6.	Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства	
7.	Предоставление выписки из государственного лесного реестра	
8.	Прием лесных деклараций и отчетов об использовании лесов от граждан, юридических лиц, осуществляющих использование лесов	

9.	Прием отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении	
10.	Прием отчета об охране лесов от пожаров, отчета о защите лесов	
11.	Утверждение актов лесопатологического обследования	
12.	Прием отчета об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия	
13.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)	Комитет Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию
14.	Государственная регистрация самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин военной, специальной других видов техники Вооруженных сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники)	Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Чеченской Республики
15.	Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)	
16.	Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного управления Правительства Чеченской Республики и других архивов документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов	Архивное управление Правительства Чеченской Республики



Приложение № 2
к постановлению Правительства
Чеченской Республики
от 19.07.2022 № 177

ПОРЯДОК

предоставления государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Чеченской Республики, в отношении которых подача запросов, документов, информации, необходимых для их получения, а также получение результатов предоставления таких государственных услуг осуществляется в пределах территории Чеченской Республики по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Чеченской Республики (далее – ОИВ), для получения которых подача запросов, документов, информации, а также получение результатов предоставления таких государственных услуг осуществляется в пределах территории Чеченской Республики по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

В соответствии с настоящим Порядком предоставляются государственные услуги, включенные в Перечень государственных услуг, предоставляемых ОИВ, в отношении которых подача запросов, документов, информации, необходимых для их получения, а также получение результатов предоставления таких государственных услуг осуществляется в пределах территории Чеченской Республики по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) (далее – Перечень).

2. Предоставление государственных услуг, включенных в Перечень, осуществляется:

- в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Чеченской Республики (далее – многофункциональные центры) в соответствии с административными регламентами предоставления данных государственных услуг на основании соглашений о взаимодействии, заключенных ОИВ с многофункциональным центром, уполномоченным на заключение соглашений о взаимодействии, а также на координацию и взаимодействие с филиалами многофункциональных центров и территориально

обособленными структурными подразделениями многофункциональных центров находящимися на территории Чеченской Республики;

- в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru и/или «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Чеченской Республики» www.pgu.gov-chr.ru;

- посредством почтовой связи почтовых отделений Почты России.

3. При обращении заявителей в многофункциональные центры за предоставлением государственных услуг специалисты многофункциональных центров осуществляют следующие действия:

- принимают заявления и прилагаемые документы и проводят их регистрацию;

- направляют заявление и прилагаемые документы в ОИВ, ответственный за предоставление государственной услуги;

- уведомляют заявителя о возможности получения результата предоставления государственной услуги;

- получают результат предоставления государственной услуги от ОИВ, ответственного за предоставление государственной услуги;

- выдают результат предоставления государственной услуги заявителю в день обращения, если в заявлении не был указан иной способ получения результата.

4. При обращении заявителей за предоставлением государственной услуги в электронной форме должностным лицом ОИВ, предоставляющего государственную услугу, осуществляются следующие действия:

- прием и регистрация запроса (направляет заявителю сообщение о получении запроса с указанием входящего регистрационного номера запроса, даты получения запроса);

- анализ тематики запроса заявителя;

- направление запросов заявителей на исполнение по принадлежности в другие органы и организации (межведомственный запрос);

- подготовка и направление (выдача) результата государственной услуги.

5. При обращении заявителей за предоставлением государственной услуги посредством почтовой связи специалист ОИВ, уполномоченного на принятие заявления, поступившего посредством почтовой связи, осуществляет следующие действия:

- регистрация заявления в соответствии с установленными правилами ведения делопроизводства;

- передача заявления и документов для рассмотрения и наложения резолюции (с указанием фамилии специалиста отдела, ответственного за предоставление государственной услуги по данному заявлению) начальнику отдела;

- анализ тематики запроса заявителя;

- подготовка и направление (выдача) результата государственной услуги.

6. Круг заявителей

Заявителями на предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу являются:

- физические лица (индивидуальные предприниматели);
- юридические лица.

При предоставлении услуги от имени заявителей вправе выступать их законные представители или их представители по доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

7. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет:

- через МФЦ – 15 минут (срок передачи результата предоставления услуги в МФЦ определяется соглашением о взаимодействии);
- в электронной форме – в срок, не превышающий одного рабочего дня;
- посредством почтового отправления – 3 рабочих дня.

8. Показатели доступности и качества услуг.

Показателями доступности и качества государственной услуги являются (Наименование показателя доступности и качества государственной услуги / Единица измерения / Нормативное значение):

- доля заявителей, получивших государственную услугу по экстерриториальному принципу без нарушения установленного срока предоставления государственной услуги, от общего количества заявителей / % 100;

- наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании государственной услуги, способах, порядке и условиях ее получения на Региональном портале и (или) Едином портале, на официальных сайтах ОИВ / да(нет) / да;

- количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц ОИВ, участвующих в предоставлении государственной услуги / ед. / 0;

- возможность досудебного рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц в связи с рассмотрением заявления / да(нет) / да;

- возможность получения информации о ходе предоставления государственных услуг, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий / да(нет) / да;

- возможность получения государственной услуги в любом МФЦ (при условии заключения соглашения о взаимодействии) на территории Чеченской Республики по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) / да(нет) / да;

- получение информации о порядке и сроках предоставления услуги / да(нет) / да;

- прием и регистрация ОИВ (организацией), МФЦ запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги (с момента реализации технической возможности) / да(нет) / да;

- получение результата предоставления государственной услуги (с момента реализации технической возможности) / да(нет) / да;

- обеспечение обратной связи заявителя с исполнителем государственной услуги / да(нет) / да;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) ОИВ (организации), предоставляющего государственную услугу, должностного лица ОИВ (организации), либо работника МФЦ / да(нет) / да.

9. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

Услуга предоставляется по экстерриториальному принципу, в соответствии с которым у заявителей есть возможность подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения государственной услуги, а также получения результата ее предоставления в любом МФЦ в пределах территории Чеченской Республики по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Требования, учитывающие особенности предоставления государственных услуг в сети МФЦ Чеченской Республики по экстерриториальному принципу, определяются соглашением о взаимодействии.

Виды электронных подписей, использование которых допускается при обращении за получением государственных услуг, и порядок их использования установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

При обращении физического лица за получением государственной услуги в электронной форме с использованием единой системы идентификации и аутентификации заявитель – физическое лицо может использовать простую электронную подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

