Постановление Правительства Чеченской Республики от 17 августа 2020 г. N 207 "Об утверждении Порядка формирования и выдачи племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) на территории Чеченской Республики"

В целях реализации Федерального закона от 3 августа 1995 года N 123-ФЗ "О племенном животноводстве", в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 ноября 2017 года N 577 "Об утверждении форм племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) и признании утратившим силу приказа Минсельхоза России от 10.06.2016 N 232" Правительство Чеченской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и выдачи племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) на территории Чеченской Республики.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Председателя Правительства Чеченской Республики Тумхаджиева И.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Председатель М.М. Хучиев

Утвержден
постановлением **Правительства**
Чеченской Республики
от 17 августа 2020 г. N 207

Порядок
формирования и выдачи племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) на территории Чеченской Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и выдачи племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) на территории Чеченской Республики (далее - Порядок) разработан в целях реализации Федерального закона от 3 августа 1995 года N 123-ФЗ "О племенном животноводстве" (далее - Федеральный закон) и определяет порядок формирования и выдачи племенных свидетельств на племенную продукцию (материал).

1.2. Используемые в Порядке понятия означают следующее:

племенная продукция (материал) - племенное животное, его семя и эмбрионы;

племенное свидетельство - документ, подтверждающий происхождение, продуктивность и иные качества племенного животного, а также происхождение и качество семени или эмбриона;

отчуждение или иной переход прав собственности на племенную продукцию (материал) разрешается при наличии племенного свидетельства, выдаваемого в соответствии с положениями Федерального закона и настоящего Порядка.

II. Формирование и выдача племенных свидетельств

2.1. Уполномоченным органом исполнительной власти Чеченской Республики по выдаче племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) является Министерство сельского хозяйства Чеченской Республики (далее - Министерство).

2.2. Формирование племенного свидетельства и подтверждение данных о происхождении, качестве племенной продукции по Чеченской Республике осуществляет региональный информационно-селекционный центр Ставропольского края в лице государственного казенного учреждения "Центр племенных ресурсов" (далее - РИСЦ) в порядке, предусмотренном в разделе II настоящего Порядка.

2.3. Обеспечение надлежащей экспертизы и надзор за объективностью информации, приводимой в племенных свидетельствах, осуществляет Министерство.

2.4. Правом печати племенных свидетельств обладает Министерство, осуществляющее управление в области племенного животноводства, а также РИСЦ по согласованию с Министерством.

2.5. Племенное свидетельство является действительным только при подтверждении его Министерством, РИСЦ и организацией - владельцем племенного животного.

2.6. Племенное свидетельство формируется и выдается по письменному запросу руководителя организации - владельца племенной продукции (материала) или его уполномоченного лица. Запрос предоставляется в Министерство по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

В случае получения племенных свидетельств на партию скота к запросу прилагается опись животных по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

Копия запроса и описи направляются владельцем племенной продукции (материала) в РИСЦ.

Запрос на выдачу племенных свидетельств оформляется на каждую партию скота, которая определяется датой и причиной выдачи племенного свидетельства.

2.7. Для формирования племенного свидетельства собственник племенной продукции (материала) предоставляет в РИСЦ актуализированную информацию о племенной продукции - архив базы данных, снятый из программы СЕЛЭКС-молочный или СЕЛЭКС-мясной на дату обращения организации - владельца племенной продукции. Информация предоставляется одновременно с подачей заявления на выдачу племенного свидетельства. За полноту и достоверность информации ответственность несет лицо, ее предоставившее.

2.8. Племенное свидетельство формируется и выдается владельцу племенной продукции в течение 5 рабочих дней с момента поступления соответствующего запроса на выдачу племенного свидетельства.

2.9. В случае несоблюдения владельцем племенной продукции (материала) требований пункта 2.11 настоящего Порядка, РИСЦ, в течение 5-ти рабочих дней после поступления копии запроса, предоставляет владельцу племенной продукции (материала) письменное уведомление об отказе в формировании племенного свидетельства (приложение 3 к настоящему Порядку) с указанием причины отказа. Копия уведомления направляется в Министерство.

2.10. В случае несоблюдения владельцем племенной продукции (материала) требований пункта 2.11 настоящего Порядка, Министерство, в течение 5-ти рабочих дней после поступления копии запроса, предоставляет владельцу племенной продукции (материала) письменное уведомление об отказе в выдаче племенного свидетельства (приложение 4 к настоящему Порядку) с указанием причины отказа. Копия уведомления направляется в РИСЦ.

2.11. Причинами отказа в формировании и выдаче племенного свидетельства являются:

несоблюдение условий настоящего Порядка;

несвоевременное предоставление информации о племенной продукции в РИСЦ;

отсутствие данных о племенной продукции, являющихся обязательными при формировании племенного свидетельства.

2.12. В случае утери или порчи оригинала ранее выданного племенного свидетельства,

Министерство выдает владельцу племенной продукции (материала) дубликат племенного свидетельства.

2.13. Дубликат племенного свидетельства выдается по письменному запросу руководителя организации - владельца племенной продукции (материала) или его уполномоченного лица.

Запрос предоставляется в Министерство по форме в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку, с описью животных.

2.14. Дубликат племенного свидетельства выдается в течение 5-ти рабочих дней с даты поступления запроса.

2.15. Информация о выдаче племенного свидетельства, его дубликате регистрируется в журнале учета выдачи племенных свидетельств/дубликатов по форме в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку. Допускается ведение журнала в электронном виде.

2.16. Копия выданного племенного свидетельства, его дубликата хранится в бумажном и/или электронном виде в Министерстве бессрочно.

2.17. На сперму быков-производителей организаций по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных или завезенную по импорту выдается копия племенного свидетельства быка-производителя, от которого она получена.

2.18. На эмбрион племенного крупного рогатого скота организации по трансплантации эмбрионов или завезенный по импорту выдаются копии племенных свидетельств на корову-донора и быка-производителя, являющихся родителями эмбриона.

2.19. На импортную племенную продукцию племенные свидетельства формируются подведомственным учреждением Минсельхоза России - Всероссийским НИИ племенного дела в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

III. Технические требования и условия изготовления бланков племенных свидетельств

3.1. Правом печати племенных свидетельств обладает Министерство, а также РИСЦ по согласованию с Министерством, на бланках строгой отчетности, изготовленных типографским способом и обладающих степенью защиты "Б", в соответствии с формами, утвержденными приказом Минсельхоза России от 14 ноября 2017 года N 577 "Об утверждении форм племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) и признании утратившим силу приказа Минсельхоза России от 10.06.2016 N 232" и техническими требованиями, установленными приказом Минфина России от 7 февраля 2003 года N 14н "О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года N 817".

3.2. Каждый вид защищенной полиграфической продукции должен быть отпечатан не менее чем двумя видами печати. Номер и серия выполняются высоким способом печати.

В основе композиции защищенной полиграфической продукции должны быть гильоширные рисунки, под которыми понимают комбинацию тонких и взаимопереплетающихся линий, имеющих сложную геометрию и характерный шаг 1-2 мм. Гильоширные рисунки могут быть позитивными (контурными) и негативными (директными). Толщина линий гильошей не должна превышать в контурных элементах (позитивно) 40-70 мкм, в директных (негативно) - 50-90 мкм.

Гильоширные рисунки должны быть составлены из большого количества одинаковых элементов. Структура графических элементов должна быть нерегулярной.

Многоцветные гильоширные рисунки должны изготавливаться посредством нанесения двух и более дополняющих друг друга гильоширных элементов в разных цветах один на другой, когда рисунки скоординированы между собой и дополняют друг друга. Это должно легко идентифицироваться. Наложение произвольно выбранных элементов не допускается.

Композиция защищенной полиграфической продукции должна иметь не менее трех различных по форме и рисунку гильоширных изображений, одни из которых имеют позитивное, а

другие - негативное исполнение линий. Композиция защищенной полиграфической продукции должна включать в себя микротекст. В позитивном исполнении он должен иметь высоту шрифта 150-200 микрон, а негативном - 200-250 микрон.

Лицевая сторона защищенной полиграфической продукции должна не менее 70% состоять из многоцветных гильоширных рисунков нерегулярной структуры.

Печать должна быть четкой, одинакового тона, без заваленных или забитых краской пробельных участков. Размер полей во всех экземплярах, принадлежащих одному тиражу, должен быть одинаковым. Изготовление защищенной полиграфической продукции с видимыми различиями по указанным выше параметрам не допускается. Перекрестья линий гильоширных элементов и фоновых сеток не должны иметь утолщений (узлов).

3.3. Защищенная полиграфическая продукция уровня "Б" должна изготавливаться на бумаге массой 70-120 г/кв. м, содержащей не менее 25% хлопкового или льняного волокна, с эксклюзивным водяным знаком, являющимся просветно-затененным, обладающим выраженной контрастностью, обеспечивающей его надежный визуальный контроль. Бумага не должна иметь свечения (видимой люминесценции) под действием ультрафиолетового излучения, должна содержать не менее двух видов волокон, контролируемых в видимой или иных областях спектра. Допустима замена одного из видов волокна на другие виды включений - конфетти, полимерные нити, капсулированный люминофор. Не допускается применение специальных волокон, имеющих видимую люминесценцию голубого цвета под действием ультрафиолетового излучения.

При изготовлении защищенной полиграфической продукции уровня "Б" должна использоваться только оригинальная композиция.

При изготовлении защищенной полиграфической продукции уровня "Б" используются традиционные и/или нетрадиционные способы печати. Обязательно наличие наложения двух фоновых сеток с переменным шагом и с ирисовыми раскатами. Рекомендуется применение ирисового раската с двойным переходом.

3.4. При изготовлении формы племенного свидетельства на крупный рогатый скот молочного направления продуктивности, рекомендуется лицевую сторону формы изготавливать типографским способом, а оборотную оставлять чистой с целью ее заполнения посредством использования автоматизированной программы учета.

Приложение 1
к Порядку формирования и выдачи племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) в Чеченской Республике

(Форма)

_____
наименование организации

Юридический адрес: _____ email: _____
тел. (__) _____, факс (__) _____
ИНН/КПП _____/_____

Министерство сельского хозяйства
Чеченской Республики

от _____ N _____

Запрос на выдачу Племенных свидетельств

исх. N ____ от "__" _____ 20__ г.

Просим выдать племенное (ые) свидетельство (а) на

_____
(наименование племенной продукции (материала), кол-во)

в связи _____
(причина выдачи, отчуждения или иного перехода права собственности*)

Копия запроса направлена в региональный информационно-селекционный центр Ставропольского края в государственное казенное учреждение "Центр племенных ресурсов".

_____	_____	_____
Руководитель организации (или уполномоченное лицо)	подпись	ФИО

МП

* В случае реализации племенной продукции (материала) указываются данные о наименовании организации-покупателя, ее юридический адрес, дата фактической передачи племенной продукции (материала), реквизиты договора купли-продажи.

Приложение 2
к Порядку формирования и выдачи племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) в Чеченской Республике

(Форма)

_____
наименование организации

Юридический адрес: _____ email: _____
тел. (__) _____, факс (__) _____
ИНН/КПП _____/_____

Министерство сельского хозяйства
Чеченской Республики

от _____ N _____

Опись
животных для выдачи племенных свидетельств/дубликатов
(нужное подчеркнуть)

к Запросу исх. N ____ от "__" _____ 20__ г.

N п/п	Идентификационный номер	Инвентарный номер	Кличка	Дата рождения

Копия описи направлена в Министерство сельского хозяйства Чеченской Республики и в региональный информационно-селекционный центр Ставропольского края в государственное казенное учреждение "Центр племенных ресурсов"

_____ _____ _____

Руководитель организации (или уполномоченное лицо) | подпись | ФИО

МП

* В случае реализации племенной продукции (материала) указываются данные о наименовании организации-покупателя, ее юридический адрес, дата фактической передачи племенной продукции (материала), реквизиты договора купли-продажи.

Приложение 3
к Порядку формирования и выдачи племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) в Чеченской Республике

(Форма)

Министерство сельского хозяйства Чеченской Республики (или)
Региональный информационно-селекционный центр Ставропольского края
в государственное казенное учреждение "Центр племенных ресурсов"

Юридический адрес: _____ email: _____
тел. (__) _____, факс (__) _____
ИНН/КПП _____/_____

_____
наименование организации

Уведомление

Сообщаем об отказе в формировании племенного (ых) свидетельств (а) на _____
(наименование племенной продукции (материала), кол-во)
По запросу на выдачу исх. N ___ от "__" _____ 20__ г.

в связи _____
(причина выдачи, отчуждения или иного перехода права собственности*)

по причине _____
(причина отказа формирования племенных свидетельств)

Копия уведомления направлена в Министерство сельского хозяйства Чеченской Республики, осуществляющий полномочия в области племенного животноводства

_____ _____ _____
Руководитель организации (или уполномоченное лицо) подпись ФИО

МП

* В случае реализации племенной продукции (материала) указываются данные о наименовании организации-покупателя, ее юридический адрес, дата фактической передачи племенной продукции (материала), реквизиты договора купли-продажи.

Приложение 4
к Порядку формирования и выдачи племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) в Чеченской Республике

(Форма)

Министерство сельского хозяйство Чеченской Республики

Юридический адрес: _____ email: _____
тел. (__) _____, факс (__) _____
ИНН/КПП _____/_____

_____
наименование организации

от _____ N _____

Уведомление

Сообщаем об отказе в выдаче племенного (ых) свидетельств (а) на
_____
(наименование племенной продукции (материала), кол-во)

По запросу на выдачу исх. N ___ от "__" _____ 20__ г.

в связи _____
(причина выдачи, отчуждения или иного перехода права собственности*)

по причине _____
(причина отказа формирования племенных свидетельств)

_____ _____ _____
Руководитель организации (или уполномоченное лицо) подпись ФИО

МП

* В случае реализации племенной продукции (материала) указываются данные о наименовании организации-покупателя, ее юридический адрес, дата фактической передачи племенной продукции (материала), реквизиты договора купли-продажи.

Приложение 5
к Порядку формирования и выдачи племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) в Чеченской Республике

(Форма)

_____
наименование организации

Юридический адрес: _____ email: _____
тел. (__) _____, факс (__) _____
ИНН/КПП _____/_____

Министерство сельского хозяйства
Чеченской Республики

Запрос на выдачу дубликатов племенных свидетельств

исх. N ____ от "__" _____ 20__ г.

просим выдать дубликат (ы) племенного (ых) свидетельств на

_____
(наименование племенной продукции (материала), кол-во)

выданных "__" _____ 20__ г.

в связи _____
(причина выдачи, отчуждения или иного перехода права собственности*)

по причине _____
(причина выдачи дубликатов)

Копия описи направлена в региональный информационно-селекционный центр Ставропольского края в государственное казенное учреждение "Центр племенных ресурсов"

_____ _____ _____
Руководитель организации (или уполномоченное лицо) подпись ФИО

МП

* В случае реализации племенной продукции (материала) указываются данные о наименовании организации-покупателя, ее юридический адрес, дата фактической передачи племенной продукции (материала), реквизиты договора

купли-продажи.

Приложение 6
к Порядку формирования и выдачи племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) в Чеченской Республике

(Форма)

Журнал
учета выдачи племенных свидетельств/дубликатов

N п/п	Данные заявителя (наименование организации, юридический адрес)	Дата подачи запроса	Данные о племенном свидетельстве/ дубликате		Причина отчуждения или иного перехода права собственности племенной продукции (материала)	Данные нового владельца племенной продукции (материала) (наименование организации, юридический адрес)	Данные письменного уведомления (дата отправки, причина отказа)*	Дата получения	Ф.И.О., подпись лица, получившего племенное свидетельство / дубликат
			Дата	Серия и номер					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

_____

* В случае отказа в выдаче племенного свидетельства

1. В случае племенной продажи опись и реквизиты являются обязательным приложением к запросу.
2. Дубликат имеет свои номер и серию, печатается на бланке установленного образца, и ставится штамп "Дубликат".