Постановление Правительства Чеченской Республики от 29 марта 2022 г. N 69 "Об утверждении Порядков предоставления субсидий из бюджета Чеченской Республики на реализацию в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Чеченской Республики" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

31 мая 2022 г.

ГАРАНТ:

См. справку Антисанкционные меры 2022-2026 Чеченская Республика (тематическая подборка документов)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" и постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2022 года N 409 "О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда" Правительство Чеченской Республики постановляет:

1. Утвердить:

а) Порядок предоставления субсидий из бюджета Чеченской Республики на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, согласно приложению N 1;

б) Порядок предоставления субсидий из бюджета Чеченской Республики на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, согласно приложению N 2;

в) Порядок предоставления субсидий из бюджета Чеченской Республики на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, согласно приложению N 3.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Чеченской Республики, осуществляющего полномочия по координации деятельности органов исполнительной власти Чеченской Республики в сфере социальной политики.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя Правительства
Чеченской Республики - министр финансов
Чеченской Республики — С.Х. Тагаев

Приложение N 1

Утвержден
постановлением **Правительства**
Чеченской Республики

от 29.03.2022 N 69

Порядок
предоставления субсидий из бюджета Чеченской Республики на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан

С изменениями и дополнениями от:

31 мая 2022 г.

1. Общие положения

Информация об изменениях:

Пункт 1.1 изменен с 12 июня 2022 г. - Постановление Правительства Чеченской Республики от 31 мая 2022 г. N 130

См. предыдущую редакцию

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Чеченской Республики на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, (далее - субсидия) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" и постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2022 года N 409 "О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда" в целях снижения напряженности на рынке труда Чеченской Республики и определяет категории получателей, цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидий на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

общественная работа - трудовая деятельность, имеющая социально полезную направленность и организуемая в качестве дополнительной социальной поддержки граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан;

граждане, ищущие работу - граждане, проживающие на территории Чеченской Республики и зарегистрированные, в целях поиска подходящей работы в государственных бюджетных учреждениях - центрах занятости населения Чеченской Республики (далее - центры занятости населения);

безработные граждане - граждане, проживающие на территории Чеченской Республики и зарегистрированные в качестве безработных в центрах занятости населения.

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат работодателей в связи с организацией общественных работ для

граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан (далее - граждане).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство труда, занятости и социального развития Чеченской Республики (далее - Министерство), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств Чеченской Республики доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.5. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее - работодатели), прошедшим отбор на право получения субсидий (далее - отбор), в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, доведенных до Министерства.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются Министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Бюджет" при формировании проекта закона Чеченской Республики о республиканском бюджете (проекта закона Чеченской Республики о внесении изменений в закон о республиканском бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Проведение отбора осуществляется путем запроса предложений на основании заявок, направленных работодателями для участия в отборе в центры занятости населения (далее - заявка), исходя из соответствия работодателя критериям отбора, установленных пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.2. Организатором приема заявок являются центры занятости населения.

2.3. Для проведения отбора Министерство размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (https://www.mtch.ru) (далее - официальный сайт Министерства) не позднее чем за 3 календарных дня до дня проведения отбора объявление о проведении отбора.

ГАРАНТ:

По-видимому, в тексте предыдущего абзаца допущена опечатка. Вместо "https://www.mtch.ru" имеется в виду "https://www.mtchr.ru"

В объявлении о проведении отбора указываются:

дата начала подачи или окончания приема заявок от работодателей, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о начале приема заявок;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты центра занятости населения;

результат предоставления субсидии;

требования к работодателям и перечень документов, предоставляемых работодателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок работодателями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых работодателями;

порядок отзыва заявок работодателями, порядок возврата заявок работодателями, определяющего в том числе основания для возврата заявок работодателей, порядок внесения изменений в заявки работодателей;

правила рассмотрения заявок работодателей в соответствии с настоящим Порядком;

порядок предоставления работодателям разъяснений положений объявления о начале приема заявок, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого работодатель, в отношении которого принято решение о

предоставлении субсидии, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

условия признания работодателя, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, уклонившимся от заключения Соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 10-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.4. Прием заявок осуществляется центрами занятости населения в сроки, установленные в объявлении о начале приема заявок.

Информация об изменениях:

Пункт 2.5 изменен с 12 июня 2022 г. - Постановление Правительства Чеченской Республики от 31 мая 2022 г. N 130

См. предыдущую редакцию

2.5. Субсидия предоставляется работодателю при одновременном соблюдении следующих требований по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

абзац утратил силу с 12 июня 2022 г. - Постановление Правительства Чеченской Республики от 31 мая 2022 г. N 130

Информация об изменениях:

См. предыдущую редакцию

работодатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, подавшему заявку, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

работодатель не является получателем средств из бюджета Чеченской Республики, местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

у работодателя отсутствуют ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

работодатель зарегистрирован в качестве получателя государственной услуги по содействию работодателям в подборе необходимых работников на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России".

работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности

к распространению оружия массового уничтожения.

2.6. Для участия в отборе работодатель в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, предусмотренный абзацем третьим пункта 2.3 настоящего Порядка, предоставляет в центр занятости населения заявку по форме, приведенной в приложении N 1 к настоящему Порядку.

Информация об изменениях:

Пункт 2.7 изменен с 12 июня 2022 г. - Постановление Правительства Чеченской Республики от 31 мая 2022 г. N 130

См. предыдущую редакцию

2.7. В срок, указанный в объявлении о проведении отбора, предусмотренный абзацем третьим пункта 2.3 настоящего Порядка, работодатель вправе по собственной инициативе предоставить документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.8. В случае непредоставления работодателем документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка, центр занятости населения запрашивает указанные сведения посредством межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной налоговой службы по Чеченской Республике.

Запрос сведений о представлении документов и (или) информации, необходимых для получения субсидии, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ).

Информация об изменениях:

Пункт 2.9 изменен с 12 июня 2022 г. - Постановление Правительства Чеченской Республики от 31 мая 2022 г. N 130

См. предыдущую редакцию

2.9. Требования, предусмотренные абзацем вторым пункта 2.5 настоящего Порядка, не применяются к работодателям, которые на момент принятия решения о предоставлении субсидии предоставили документы, подтверждающие оплату неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

2.10. Центры занятости населения регистрируют заявку и документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка, в день их поступления.

2.11. Работодатель вправе отозвать заявку на участие в отборе до окончания принятия решения путем направления работодателем соответствующего обращения в центр занятости населения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, предоставленных на предоставление субсидии.

2.12. Работодатель вправе после устранения замечаний, послуживших основанием для отказа в приеме заявки, предоставить в центр занятости населения заявку повторно до окончания срока приема, указанного Министерством в объявлении о начале приема заявок.

2.13. Основаниями для отклонения заявки работодателя являются:

несоответствие работодателя требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

несоответствие предоставленной работодателем заявки требованиям к заявке, установленным в объявлении о начале приема заявок;

предоставление работодателем заявки, содержащей недостоверные сведения, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

предоставление работодателем заявки на предоставление субсидии после даты окончания приема заявок.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, которое оформляется приказом центра занятости населения.

3.2. Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии предоставляет информацию о результатах рассмотрения заявок в Министерство, которая включает в себя следующие сведения:

дата, время и место приема заявок работодателей;

информация о работодателях, заявки которых были рассмотрены;

информация о работодателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

наименование работодателей, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

3.3. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка информации, размещает ее на официальном сайте Министерства.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

установление факта недостоверности представленной работодателем информации;

распределение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году центру занятости населения на мероприятие, предусмотренное пунктом 1.3 настоящего Порядка, в полном объеме.

3.5. Размер субсидии, предоставляемой работодателю, рассчитывается по формуле:

$$Si1 = Nioбщ \times Cзп \times Rзан,$$

где:

Nioбщ - планируемая к трудоустройству на общественные работы у работодателя численность граждан, ищущих работу и обратившихся в центры занятости населения, а также безработных граждан;

Сзп - размер возмещения затрат на заработную плату направленного на общественные работы гражданина, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда" (далее - Федеральный закон N 82-ФЗ), увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент;

Рзан - период занятости на общественных работах (количество месяцев), не более 3 месяцев.

3.6. При прочих равных условиях субсидия предоставляется работодателям, заявки которых поступили в центр занятости населения ранее.

Информация об изменениях:

Пункт 3.7 изменен с 12 июня 2022 г. - Постановление Правительства Чеченской Республики от 31 мая 2022 г. N 130

См. предыдущую редакцию

3.7. Субсидия предоставляется при условии заключения между центром занятости населения и работодателем Соглашения (договора) (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Чеченской Республики.

Обязательными положениями, включаемыми в Соглашение, являются:

размер субсидии;

согласие работодателя на осуществление Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок уполномоченным органом государственного финансового контроля

соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

порядок предоставления работодателем отчета о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, и отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления работодателем дополнительной отчетности.

В Соглашение включается требование, в случае уменьшения бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, о согласовании новых условий Соглашения, которое согласовывается с работодателем в течение 5 рабочих дней.

В случае согласования новых условий заключается дополнительное соглашение к Соглашению, в случае недостижения согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

Заключение дополнительного Соглашения к Соглашению и дополнительного Соглашения о расторжении Соглашения осуществляются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Чеченской Республики.

Информация об изменениях:

Пункт 3.8 изменен с 12 июня 2022 г. - Постановление Правительства Чеченской Республики от 31 мая 2022 г. N 130

См. предыдущую редакцию

3.8. Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня опубликования на официальном сайте Министерства в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка информации о результатах рассмотрения заявок уведомляет работодателя в письменной форме с использованием средств факсимильной, электронной или почтовой связи о принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

Работодателю, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, направляется 2 экземпляра проекта Соглашения.

Срок заключения Соглашения составляет не более 5 рабочих дней со дня направления проектов Соглашения работодателю.

3.9. После заключения Соглашения работодатель предоставляет в центр занятости населения:

в течение 3 рабочих дней после выплаты заработной платы гражданам - документы, подтверждающие фактически произведенные затраты по выплате заработной платы: копии ведомостей на выплату заработной платы или платежных поручений о перечислении заработной платы в кредитные организации, платежных документов (поручений, квитанций, чеков) о перечислении страховых взносов в соответствии с главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

в течение 3 рабочих дней после окончания периода общественных работ - акт сверки расчетов произведенных затрат в связи с трудоустройством граждан (далее - Акт сверки) по форме, приведенной в приложении N 3 к настоящему Порядку.

3.10. Перечисление субсидии осуществляется центром занятости населения на расчетный

счет, открытый работодателем в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня предоставления документов, предусмотренных абзацем вторым пункта 3.9 настоящего Порядка.

3.11. Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня перечисления работодателю субсидии в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка направляет в соответствии с требованиями Федерального закона N 210-ФЗ межведомственные запросы:

в отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Чеченской Республике - о представлении сведений о факте работы граждан, трудоустроенных на общественные работы, а также о факте начисленных за них страховых взносов на обязательное пенсионное страхование;

в Управление Федеральной налоговой службы по Чеченской Республике - о представлении сведений о выплатах, произведенных плательщиком страховых взносов (работодателем) в пользу граждан, трудоустроенных на общественные работы, учитываемых при расчете размера субсидии.

3.12. В течение 3 рабочих дней со дня получения Акта сверки центр занятости населения направляет его скан-копию в Министерство посредством системы электронного документооборота.

Оригинал Акта сверки хранится в центре занятости населения.

3.13. В случае необходимости увеличения (уменьшения) размера субсидии работодатель предоставляет в центр занятости населения заявку об изменении размера субсидии с обоснованием причин по форме, приведенной в приложении N 2 к настоящему Порядку.

3.14. Изменение размера субсидии может осуществляться в случаях:

расторжения трудового договора с гражданином;

продления срока действия трудового договора с гражданином;

изменения минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом N 82-ФЗ, коэффициента, учитывающего страховые взносы в соответствии с главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.15. Центр занятости населения направляет в Министерство скан-копию заявки работодателя об изменении размера субсидии в течение 3 рабочих дней после приема заявки посредством системы электронного документооборота. Оригинал заявки об изменении размера субсидии хранится в центре занятости населения.

3.16. Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки от работодателя об изменении размера субсидии:

принимает решение об увеличении (уменьшении) размера субсидии или об отказе в увеличении размера субсидии с указанием причин отказа, которое оформляется приказом центра занятости населения об изменении размера субсидии;

3.17. Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об изменении размера субсидии направляет работодателю, в отношении которого принято решение об изменении размера субсидии, письменное уведомление с использованием средств факсимильной, электронной или почтовой связи о принятом решении с приложением проекта дополнительного соглашения к Соглашению.

3.18. Основаниями для отказа в увеличении размера субсидии являются:

несоответствие работодателя требованиям, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных работодателем;

распределение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году на мероприятие, предусмотренное пунктом 1.3 настоящего Порядка, в полном объеме.

3.19. Основания для отказа в уменьшении размера субсидии отсутствуют.

3.20. В случае расторжения трудового договора с гражданином работодатель имеет право принять на созданное рабочее место другого гражданина.

3.21. Результатом предоставления субсидии по итогам года на 31 декабря текущего года является трудоустройство граждан на общественные работы в период, установленный Соглашением.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является

численность граждан, трудоустроенных на общественные работы за установленный Соглашением период. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении.

4. Требование к отчетности

4.1. Работодатель, заключивший Соглашение, предоставляет в центр занятости населения ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной в Соглашении;

отчет о достижении значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме, определенной типовым соглашением, утвержденным Министерством финансов Чеченской Республики.

Работодатель несет ответственность за достоверность предоставленных в соответствии с настоящим пунктом документов и сведений, содержащихся в этих документах.

4.2. Центр занятости населения в течение 2 рабочих дней после получения от работодателя в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка документов, направляет их скан-копии в Министерство посредством системы электронного документооборота.

Информация об изменениях:

Наименование изменено с 12 июня 2022 г. - Постановление Правительства Чеченской Республики от 31 мая 2022 г. N 130

См. предыдущую редакцию

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

Информация об изменениях:

Пункт 5.1 изменен с 12 июня 2022 г. - Постановление Правительства Чеченской Республики от 31 мая 2022 г. N 130

См. предыдущую редакцию

5.1. Проверка соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляются Министерством, а также уполномоченным органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Возврат субсидии осуществляется работодателем на лицевой счет центра занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня наступления факта, являющегося основанием для возврата субсидии, и (или) получения от центра занятости населения требования о возврате субсидии.

Информация об изменениях:

Пункт 5.3 изменен с 12 июня 2022 г. - Постановление Правительства Чеченской Республики от 31 мая 2022 г. N 130

См. предыдущую редакцию

5.3. Субсидия подлежит возврату на лицевой счет центра занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня получения требования центра занятости населения о возврате в случаях:

нарушения условий и порядка предоставления субсидии работодателем, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного

финансового контроля Чеченской Республики;

недостижения работодателем значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением;

поступления информации из отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Чеченской Республике об отсутствии факта работы гражданина и (или) об отсутствии факта начисленных за него страховых взносов на обязательное пенсионное страхование;

поступления информации из Управления Федеральной налоговой службы по Чеченской Республике об отсутствии сведений о выплатах, произведенных плательщиком страховых взносов (работодателем) в пользу гражданина, учитываемых при расчете размера субсидии.

Дальнейшее перечисление субсидии приостанавливается центром занятости населения в случае выявления фактов нарушения условий ее предоставления, а также досрочного расторжения трудового договора между работодателем и гражданином (с возмещением фактически произведенных расходов).

Субсидия подлежит возврату в объеме, пропорциональном выявленному нарушению, указанному в настоящем пункте.

Информация об изменениях:

Пункт 5.4 изменен с 12 июня 2022 г. - Постановление Правительства Чеченской Республики от 31 мая 2022 г. N 130

См. предыдущую редакцию

5.4. Требование о возврате субсидии направляется центром занятости населения работодателю способом, обеспечивающим подтверждение факта отправки, в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии.

5.5. В случае невозврата работодателем субсидии в установленный срок либо неполучения требования о возврате субсидии центром занятости населения принимаются меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

5.6. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату на счет Министерства в течение первых 10 рабочих дней следующего финансового года.

5.7. В случае не перечисления работодателем неиспользованного остатка субсидии средства субсидии взыскиваются Министерством в судебном порядке.

Информация об изменениях:

Приложение 1 изменено с 12 июня 2022 г. - Постановление Правительства Чеченской Республики от 31 мая 2022 г. N 130

См. предыдущую редакцию

Приложение N 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Чеченской Республики
на финансовое обеспечение затрат
работодателей на частичную оплату труда при
организации общественных работ
для граждан, зарегистрированных
в органах службы занятости в целях
поиска подходящей работы,
включая безработных граждан
(с изменениями от 31 мая 2022 г.)

Заявка
на предоставление субсидии из бюджета Чеченской Республики на финансовое

обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан

полное наименование юридического лица (включая организационно-правовую форму) фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан.

Сообщаю следующие сведения:

Основной государственный регистрационный номер:

Адрес (место нахождения):

Номер контактного телефона

Факс (при наличии):

Адрес электронной почты (при наличии):

Справочно:

Вид экономической деятельности (по ОКВЭД с расшифровкой):

Среднесписочная численность работников:

Численность работников, уволенных с начала года/по сокращению численности или штата:

Настоящим подтверждаю и гарантирую:

_____

(полное наименование юридического лица (включая организационно-правовую форму) фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, подавшему заявку на предоставление субсидии, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства;

не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

отсутствуют ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

зарегистрирован в качестве получателя государственной услуги по содействию работодателям в подборе необходимых работников на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России".

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Не является:

получателем средств из бюджета Чеченской Республики, местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами,

муниципальными правовыми актами на аналогичные цели;

иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Согласен:

на осуществление главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения мною порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставление субсидии;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о работодателе, о подаваемой заявке, иной информации о работодателе, связанной с подачей заявки, а также согласен на обработку персональных данных.

С Порядком предоставления субсидий из бюджета Чеченской Республики на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, ознакомлен.

О принятом решении прошу уведомить в письменной форме с использованием средств связи:

электронной _____,
(указать адрес электронной почты)

почтовой _____,
(указать почтовый адрес)

факсимильной _____.
(указать номер факса)

_____/_____
(подпись работодателя)

К заявке прилагаются сведения для расчета размера субсидии.

_____/_____
(должность, фамилия, инициалы) подпись работодателя (его представителя)

Место печати работодателя (М.П.)

Регистрационный N заявки _____

Дата "___" _____ 20___ года

Приложение
к заявке на предоставление субсидии
на финансовое обеспечение затрат
на частичную оплату труда при
организации общественных работ

для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан

Сведения для расчета размера субсидии

Количество рабочих мест	Наименование рабочего места (профессия, должность)	Период трудоустройства (месяцев)	Размер заработной платы, применяемый для расчета субсидии (рублей)	Размер субсидии* (рублей)
1	2	3	4	5

---

* Размер субсидии определяется по формуле в соответствии с пунктом 3.5 Порядка предоставления субсидий из бюджета Чеченской Республики на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан.

Приложение N 2
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Чеченской Республики на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан

Заявка
на изменение размера субсидии из бюджета Чеченской Республики на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан

_____

(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

Прошу уменьшить (увеличить) размер предоставленной ранее субсидии на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных

граждан, на сумму: _____ рублей в связи с _____
_____
(обоснование необходимости изменения размера субсидии)

Предельный размер субсидии по Соглашению, заключенному с ГБУ ЦЗН "_____ _____" от _____ 20___ г. N _____, составит _____ рублей.

Дата: "___" _____ 20___ года

_____
(должность, фамилия, инициалы, подпись работодателя (его представителя))

М.П.

Приложение N 3
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Чеченской Республики
на финансовое обеспечение затрат
работодателей на частичную оплату труда при
организации общественных работ
для граждан, зарегистрированных
в органах службы занятости в целях
поиска подходящей работы,
включая безработных граждан

Акт
сверки расчетов произведенных затрат в связи с организацией общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан

(наименование ГБУ ЦЗН)
за период с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г

Реквизиты соглашения о предоставлении субсидии, объем средств, предусмотренных указанным соглашением	Количество рабочих мест в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии	Фактически		Сумма начисленной заработной платы в соответствии с расчетной ведомостью (рублей)	Сумма выплаченной заработной платы (рублей)	Сумма страховых взносов в соответствии с главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (рублей)	Итого произведенные затраты на оплату труда (рублей)	В т.ч. подлежат возмещению за счет субсидии (рублей)
		трудоустроено (чел.)	отработано (чел./дн.)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Работодатель (получатель субсидии) _____/_____

Главный бухгалтер _____/_____

М.П.

Директор ГБУ ЦЗН _____/_____

Главный бухгалтер _____/_____

М.П.

Приложение N 2

Утвержден
постановлением Правительства
Чеченской Республики
от 29.03.2022 N 69

Порядок
предоставления субсидий из бюджета Чеченской Республики на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников

С изменениями и дополнениями от:

31 мая 2022 г.

1. Общие положения

Информация об изменениях:

Пункт 1.1 изменен с 12 июня 2022 г. - Постановление Правительства Чеченской Республики от 31 мая 2022 г. N 130

См. предыдущую редакцию

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Чеченской Республики на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (далее - субсидия) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" и постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2022 года N 409 "О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда", в целях снижения напряженности на рынке труда Чеченской Республики, и определяет категории получателей, цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидий на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления

субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (далее - граждане).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство труда, занятости и социального развития Чеченской Республики (далее - Министерство), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств Чеченской Республики доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.4. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее - работодатели), прошедшим отбор на право получения субсидий (далее - отбор), в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, доведенных до Министерства.

1.5. Сведения о субсидиях размещаются Министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Бюджет" при формировании проекта закона Чеченской Республики о республиканском бюджете (проекта закона Чеченской Республики о внесении изменений в закон о республиканском бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Проведение отбора осуществляется путем запроса предложений на основании заявок, направленных работодателями для участия в отборе в государственные бюджетные учреждения - центры занятости населения Чеченской Республики (далее соответственно - заявка, центры занятости населения), исходя из соответствия работодателя критериям отбора, установленных пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.2. Организатором приема заявок являются центры занятости населения.

2.3. Для проведения отбора Министерство размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (https://www.mtch.ru) (далее - официальный сайт Министерства) не позднее чем за 3 календарных дня до дня проведения отбора объявление о проведении отбора.

ГАРАНТ:

По-видимому, в тексте предыдущего абзаца допущена опечатка. Вместо "https://www.mtch.ru" имеется в виду "https://www.mtchr.ru"

В объявлении о проведении отбора указываются:

дата начала подачи или окончания приема заявок от работодателей, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о начале приема заявок;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты центра занятости населения;

результат предоставления субсидии;

требования к работодателям и перечень документов, предоставляемых работодателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок работодателями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых работодателями;

порядок отзыва заявок работодателями, порядок возврата заявок работодателями,

определяющего в том числе основания для возврата заявок работодателей, порядок внесения изменений в заявки работодателей;

правила рассмотрения заявок работодателей в соответствии с настоящим Порядком;

порядок предоставления работодателям разъяснений положений объявления о начале приема заявок, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого работодатель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

условия признания работодателя, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, уклонившимся от заключения Соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 10-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.4. Прием заявок осуществляется центрами занятости населения в сроки, установленные в объявлении о начале приема заявок.

Информация об изменениях:

Пункт 2.5 изменен с 12 июня 2022 г. - Постановление Правительства Чеченской Республики от 31 мая 2022 г. N 130

См. предыдущую редакцию

2.5. Субсидия предоставляется работодателю при одновременном соблюдении следующих требований по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

утратил силу с 12 июня 2022 г. - Постановление Правительства Чеченской Республики от 31 мая 2022 г. N 130

Информация об изменениях:

См. предыдущую редакцию

работодатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, подавшему заявку, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

работодатель не является получателем средств из бюджета Чеченской Республики, местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

у работодателя отсутствуют ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

работодатель зарегистрирован в качестве получателя государственной услуги по содействию работодателям в подборе необходимых работников на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее - Единая цифровая платформа);

на Единой цифровой платформе размещена информация об установлении работодателем неполного рабочего времени, о простое, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников.

работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.6. Для участия в отборе работодатель в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, предусмотренный абзацем третьим пункта 2.3 настоящего Порядка, предоставляет в центр занятости населения заявку по форме, приведенной в приложении N 1 к настоящему Порядку.

Информация об изменениях:

Пункт 2.7 изменен с 12 июня 2022 г. - Постановление Правительства Чеченской Республики от 31 мая 2022 г. N 130

См. предыдущую редакцию

2.7. В срок, указанный в объявлении о проведении отбора, предусмотренный абзацем третьим пункта 2.3 настоящего Порядка, работодатель вправе по собственной инициативе предоставить документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.8. В случае непредоставления работодателем документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка, центр занятости населения запрашивает указанные сведения посредством межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной налоговой службы по Чеченской Республике.

Запрос сведений о представлении документов и (или) информации, необходимых для получения субсидии, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ).

Информация об изменениях:

Пункт 2.9 изменен с 12 июня 2022 г. - Постановление Правительства Чеченской Республики от 31 мая 2022 г. N 130

См. предыдущую редакцию

2.9. Требования, предусмотренные абзацем вторым пункта 2.5 настоящего Порядка, не применяются к работодателям, которые на момент принятия решения о предоставлении субсидии предоставили документы, подтверждающие оплату неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

2.10. Центры занятости населения регистрируют заявку и документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка, в день их поступления.

2.11. Работодатель вправе отозвать заявку на участие в отборе до окончания принятия решения путем направления работодателем соответствующего обращения в центр занятости населения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, предоставленных на предоставление субсидии.

2.12. Работодатель вправе после устранения замечаний, послуживших основанием для отказа в приеме заявки, предоставить в центр занятости населения заявку повторно до окончания срока приема, указанного Министерством в объявлении о начале приема заявок.

2.13. Основаниями для отклонения заявки работодателя являются:

несоответствие работодателя требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

несоответствие предоставленной работодателем заявки требованиям к заявке, установленным в объявлении о начале приема заявок;

предоставление работодателем заявки, содержащей недостоверные сведения, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

предоставление работодателем заявки на предоставление субсидии после даты окончания приема заявок.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, которое оформляется приказом центра занятости населения.

3.2. Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии предоставляет информацию о результатах рассмотрения заявок в Министерство, которая включает в себя следующие сведения:

дата, время и место приема заявок работодателей;

информация о работодателях, заявки которых были рассмотрены;

информация о работодателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

наименование работодателей, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

3.3. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка информации, размещает ее на официальном сайте Министерства.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

установление факта недостоверности представленной работодателем информации;

распределение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году центру занятости населения на мероприятие, предусмотренное пунктом 1.2 настоящего Порядка, в полном объеме.

3.5. Размер субсидии, предоставляемой работодателю, рассчитывается по формуле:

$$Si2 = Nibp \times Czp \times Rzan + Nibp \times Zmt,$$

где:

Nibp - планируемая численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения;

Czp - размер возмещения затрат на заработную плату направленного на временные работы гражданина, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда" (далее - Федеральный закон N 82-ФЗ), увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент;

Rzan - период занятости на временных работах (количество месяцев), не более 3 месяцев.

Zmt - затраты на одно рабочее место работника в период материально-технического обеспечения работ, 10 тыс. рублей на весь период.

3.6. При прочих равных условиях субсидия предоставляется работодателям, заявки которых поступили в центр занятости населения ранее.

Информация об изменениях:

Пункт 3.7 изменен с 12 июня 2022 г. - Постановление Правительства Чеченской Республики от 31 мая 2022 г. N 130

См. предыдущую редакцию

3.7. Субсидия предоставляется при условии заключения между центром занятости населения и работодателем Соглашения (договора) (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Чеченской Республики.

Обязательными положениями, включаемыми в Соглашение, являются:

размер субсидии;

согласие работодателя на осуществление Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

порядок предоставления работодателем отчета о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, и отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления работодателем дополнительной отчетности.

В Соглашение включается требование, в случае уменьшения бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, о согласовании новых условий Соглашения, которое согласовывается с работодателем в течение 5 рабочих дней.

В случае согласования новых условий заключается дополнительное соглашение к Соглашению, в случае недостижения согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

Заключение дополнительного Соглашения к Соглашению и дополнительного Соглашения о расторжении Соглашения осуществляются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Чеченской Республики.

Информация об изменениях:

Пункт 3.8 изменен с 12 июня 2022 г. - Постановление Правительства Чеченской Республики от 31 мая 2022 г. N 130

См. предыдущую редакцию

3.8. Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня опубликования на официальном сайте Министерства в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка информации о результатах рассмотрения заявок уведомляет работодателя в письменной форме с использованием средств факсимильной, электронной или почтовой связи о принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

Работодателю, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, направляется 2 экземпляра проекта Соглашения.

Срок заключения Соглашения составляет не более 5 рабочих дней со дня направления проектов Соглашения работодателю.

3.9. После заключения Соглашения работодатель предоставляет в центр занятости населения:

в течение 3 рабочих дней после выплаты заработной платы гражданам - документы, подтверждающие фактически произведенные затраты по выплате заработной платы: копии ведомостей на выплату заработной платы или платежных поручений о перечислении заработной

платы в кредитные организации, платежных документов (поручений, квитанций, чеков) о перечислении страховых взносов в соответствии с главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

в течение 3 рабочих дней после окончания периода временных работ - акт сверки расчетов произведенных затрат в связи с трудоустройством граждан (далее - Акт сверки) по форме, приведенной в приложении N 3 к настоящему Порядку.

3.10. Перечисление субсидии осуществляется центром занятости населения на расчетный счет, открытый работодателем в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня предоставления документов, предусмотренных абзацем вторым пункта 3.9 настоящего Порядка.

3.11. Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня перечисления работодателю субсидии в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка направляет в соответствии с требованиями Федерального закона N 210-ФЗ межведомственные запросы:

в отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Чеченской Республике - о представлении сведений о факте работы граждан, трудоустроенных на временные работы, а также о факте начисленных за них страховых взносов на обязательное пенсионное страхование;

в Управление Федеральной налоговой службы по Чеченской Республике - о представлении сведений о выплатах, произведенных плательщиком страховых взносов (работодателем) в пользу граждан, трудоустроенных на временные работы, учитываемых при расчете размера субсидии.

3.12. В течение 3 рабочих дней со дня получения Акта сверки центр занятости населения направляет его скан-копию в Министерство посредством системы электронного документооборота.

Оригинал Акта сверки хранится в центре занятости населения.

3.13. В случае необходимости увеличения (уменьшения) размера субсидии работодатель предоставляет в центр занятости населения заявку об изменении размера субсидии с обоснованием причин по форме, приведенной в приложении N 2 к настоящему Порядку.

3.14. Изменение размера субсидии может осуществляться в случаях:

расторжения трудового договора с гражданином;

продления срока действия трудового договора с гражданином;

изменения минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом N 82-ФЗ, коэффициента, учитывающего страховые взносы в соответствии с главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.15. Центр занятости населения направляет в Министерство скан-копию заявки работодателя об изменении размера субсидии в течение 3 рабочих дней после приема заявки посредством системы электронного документооборота. Оригинал заявки об изменении размера субсидии хранится в центре занятости населения.

3.16. Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки от работодателя об изменении размера субсидии:

принимает решение об увеличении (уменьшении) размера субсидии или об отказе в увеличении размера субсидии с указанием причин отказа, которое оформляется приказом центра занятости населения об изменении размера субсидии;

3.17. Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об изменении размера субсидии направляет работодателю, в отношении которого принято решение об изменении размера субсидии, письменное уведомление с использованием средств факсимильной, электронной или почтовой связи о принятом решении с приложением проекта дополнительного соглашения к Соглашению.

3.18. Основаниями для отказа в увеличении размера субсидии являются:

несоответствие работодателя требованиям, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных работодателем;

распределение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году на мероприятие, предусмотренное пунктом 1.2 настоящего Порядка, в полном объеме.

3.19. Основания для отказа в уменьшении размера субсидии отсутствуют.

3.20. В случае расторжения трудового договора с гражданином работодатель имеет право заключить трудовой договор с другим гражданином.

3.21. Результатом предоставления субсидии по итогам года на 31 декабря текущего года является трудоустройство граждан на временные работы в период, установленный Соглашением.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является численность граждан, трудоустроенных на временные работы за установленный Соглашением период. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Работодатель, заключивший Соглашение, предоставляет в центр занятости населения ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной в Соглашении;

отчет о достижении значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме, определенной типовым соглашением, утвержденным Министерством финансов Чеченской Республики.

Работодатель несет ответственность за достоверность предоставленных в соответствии с настоящим пунктом документов и сведений, содержащихся в этих документах.

4.2. Центр занятости населения в течение 2 рабочих дней после получения от работодателя в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка документов, направляет их скан-копии в Министерство посредством системы электронного документооборота.

Информация об изменениях:

Наименование изменено с 12 июня 2022 г. - Постановление Правительства Чеченской Республики от 31 мая 2022 г. N 130

См. предыдущую редакцию

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

Информация об изменениях:

Пункт 5.1 изменен с 12 июня 2022 г. - Постановление Правительства Чеченской Республики от 31 мая 2022 г. N 130

См. предыдущую редакцию

5.1. Проверка соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляются Министерством, а также уполномоченным органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Возврат субсидии осуществляется работодателем на лицевой счет центра занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня наступления факта, являющегося основанием для возврата субсидии, и (или) получения от центра занятости населения требования о возврате субсидии.

Информация об изменениях:

Пункт 5.3 изменен с 12 июня 2022 г. - Постановление Правительства Чеченской Республики от 31 мая 2022 г. N 130

См. предыдущую редакцию

5.3. Субсидия подлежит возврату на лицевой счет центра занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня получения требования центра занятости населения о возврате в случаях:

нарушения условий и порядка предоставления субсидии работодателем, выявленного по фактам проверок, проведенных центром занятости населения и органом государственного финансового контроля Чеченской Республики;

недостижения работодателем значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением;

поступления информации из отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Чеченской Республике об отсутствии факта работы гражданина и (или) об отсутствии факта начисленных за него страховых взносов на обязательное пенсионное страхование;

поступления информации из Управления Федеральной налоговой службы по Чеченской Республике об отсутствии сведений о выплатах, произведенных плательщиком страховых взносов (работодателем) в пользу гражданина, учитываемых при расчете размера субсидии.

Дальнейшее перечисление субсидии приостанавливается центром занятости населения в случае выявления фактов нарушения условий ее предоставления, а также досрочного расторжения трудового договора между работодателем и гражданином (с возмещением фактически произведенных расходов).

Субсидия подлежит возврату в объеме, пропорциональном выявленному нарушению, указанному в настоящем пункте.

Информация об изменениях:

Пункт 5.4 изменен с 12 июня 2022 г. - Постановление Правительства Чеченской Республики от 31 мая 2022 г. N 130

См. предыдущую редакцию

5.4. Требование о возврате субсидии направляется центром занятости населения работодателю способом, обеспечивающим подтверждение факта отправки, в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии.

5.5. В случае невозврата работодателем субсидии в установленный срок либо неполучения требования о возврате субсидии центром занятости населения принимаются меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

5.6. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату на счет Министерства в течение первых 10 рабочих дней следующего финансового года.

5.7. В случае не перечисления работодателем неиспользованного остатка субсидии средства субсидии взыскиваются Министерством в судебном порядке.

Информация об изменениях:

Приложение 1 изменено с 12 июня 2022 г. - Постановление Правительства Чеченской Республики от 31 мая 2022 г. N 130

См. предыдущую редакцию

Приложение N 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Чеченской Республики
на финансовое обеспечение затрат
работодателей на частичную оплату труда
и материально-техническое оснащение
при организации временного трудоустройства

работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (с изменениями от 31 мая 2022 г.)

Заявка
на предоставление субсидии из бюджета Чеченской Республики на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников

_____

полное наименование юридического лица (включая организационно-правовую форму) фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников

Сообщаю следующие сведения:
Основной государственный регистрационный номер:
Адрес (место нахождения):
Номер контактного телефона
Факс (при наличии)
Адрес электронной почты (при наличии):
Справочно:
Вид экономической деятельности (по ОКВЭД с расшифровкой):
Среднесписочная численность работников:
Численность работников, уволенных с начала года/по сокращению численности или штата
Настоящим подтверждаю и гарантирую:

_____
(полное наименование юридического лица (включая организационно-правовую форму) фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, подавшему заявку на предоставление субсидии, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства;

не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя

(для индивидуальных предпринимателей);

отсутствуют ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

зарегистрирован в качестве получателя государственной услуги содействия работодателям в подборе необходимых работников на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России".

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Не является:

получателем средств из бюджета Чеченской Республики, местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на аналогичные цели;

иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Согласен:

на осуществление главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения мною порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставление субсидии;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о работодателе, о подаваемой заявке, иной информации о работодателе, связанной с подачей заявки, а также согласен на обработку персональных данных.

С Порядком предоставления субсидий из бюджета Чеченской Республики на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, ознакомлен.

О принятом решении прошу уведомить в письменной форме с использованием средств связи:

электронной _____,
(указать адрес электронной почты)

почтовой _____,
(указать почтовый адрес)

факсимильной _____.

(указать номер факса)

_____/_____
(подпись работодателя)

К заявке прилагаются сведения для расчета размера субсидии.

_____/_____
(должность, фамилия, инициалы) подпись работодателя (его представителя)

Место печати работодателя (М.П.)

Регистрационный N заявки _____

Дата "___" _____ 20___ года

Приложение
к заявке на предоставление субсидии
на финансовое обеспечение затрат
работодателей на частичную оплату труда
и материально-техническое оснащение
при организации временного трудоустройства
работников организаций, находящихся
под риском увольнения, включая
введение режима неполного рабочего
времени, простой, временную приостановку
работ, предоставление отпусков
без сохранения заработной платы,
проведение мероприятий
по высвобождению работников

Сведения для расчета размера субсидии

Количество рабочих мест	Наименование рабочего места (профессия, должность)	Период трудоустройства (месяцев)	Размер заработной платы, применяемый для расчета субсидии (рублей)	Размер субсидии* (рублей)
1	2	3	4	5

_____

* Размер субсидии определяется по формуле в соответствии с пунктом 3.5 Порядка предоставления субсидий из бюджета Чеченской Республики на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников.

Приложение N 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Чеченской Республики
на финансовое обеспечение затрат
работодателей на частичную оплату труда
и материально-техническое оснащение
при организации временного трудоустройства
работников организаций, находящихся
под риском увольнения, включая
введение режима неполного рабочего
времени, простой, временную приостановку
работ, предоставление отпусков без
сохранения заработной платы, проведение
мероприятий по высвобождению работников

Заявка
на изменение размера субсидии из бюджета Чеченской Республики
на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда
и материально-техническое оснащение при организации временного
трудоустройства работников организаций, находящихся под риском
увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой,
временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения
заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников

_____
(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя)

Прошу уменьшить (увеличить) размер предоставленной ранее субсидии из бюджета Чеченской Республики на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников на сумму: _____ рублей в связи с _____
_____
(обоснование необходимости изменения размера субсидии)

Предельный размер субсидии по Соглашению, заключенному с ГБУ ЦЗН "_____ _____" от _____ 20___ г. N _____, составит _____ рублей.

Дата: "___" _____ 20___ года

_____
(должность, фамилия, инициалы, подпись работодателя (его представителя))

М.П.

Приложение N 3
к Порядку предоставления субсидий

**из бюджета Чеченской Республики
на финансовое обеспечение затрат
работодателей на частичную оплату труда
и материально-техническое оснащение
при организации временного трудоустройства
работников организаций, находящихся
под риском увольнения, включая
введение режима неполного рабочего
времени, простой, временную приостановку
работ, предоставление отпусков без
сохранения заработной платы, проведение
мероприятий по высвобождению работников**

Акт
сверки расчетов произведенных затрат в связи с организацией временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников

(наименование ГБУ ЦЗН)
за период с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г

Реквизиты соглашения о предоставлении субсидии, объем средств, предусмотренных указанным соглашением	Количество рабочих мест в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии	Фактически		Сумма начисленной заработной платы в соответствии с расчетной ведомостью (рублей)	Сумма выплаченной заработной платы (рублей)	Сумма страховых взносов в соответствии с главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (рублей)	Итого произведенные затраты на оплату труда (рублей)	В т.ч. подлежат возмещению за счет субсидии (рублей)
		трудоустроено (чел.)	отработано (чел./дн.)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Работодатель (получатель субсидии) _____/_____

Главный бухгалтер _____/_____

М.П.

Директор ГБУ ЦЗН _____/_____

Главный бухгалтер _____/_____

М.П.

Приложение N 3

Утвержден
постановлением Правительства
Чеченской Республики
от 29.03.2022 N 69

Порядок
предоставления субсидий из бюджета Чеченской Республики на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения

С изменениями и дополнениями от:

31 мая 2022 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Чеченской Республики на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения (далее - субсидия) разработан в связи с реализацией мероприятия "Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников" (далее соответственно - мероприятия по обучению работников промышленных предприятий, граждане) государственной программы Чеченской Республики от 19 декабря 2013 N 346 "Об утверждении государственной программы Чеченской Республики "Социальная поддержка и содействие занятости населения Чеченской Республики", в соответствии с статьей 78 бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" и постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2022 года N 409 "О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда", в целях сохранения занятости населения в Чеченской Республике.

1.2. Принять участие в мероприятиях по обучению работников промышленных предприятий могут граждане, которые не являлись участниками мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 г. N 369 "О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта "Содействие занятости" национального проекта "Демография".

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях

финансирования мероприятия по обучению работников промышленных предприятий.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство труда, занятости и социального развития Чеченской Республики (далее - Министерство), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств Чеченской Республики доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.5. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее - работодатели) прошедшим отбор на право получения субсидий (далее - отбор), в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, доведенных в установленном порядке до Министерства.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются Министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Бюджет" при формировании проекта закона Чеченской Республики о республиканском бюджете (проекта закона Чеченской Республики о внесении изменений в закон о республиканском бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Проведение отбора осуществляется путем запроса предложений на основании заявок, направленных работодателями для участия в отборе в государственные бюджетные учреждения - центры занятости населения Чеченской Республики (далее соответственно - заявка, центры занятости населения), исходя из соответствия работодателя критериям отбора, установленных пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.2. Организатором приема заявок являются центры занятости населения.

2.3. Для проведения отбора Министерство размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (https://www.mtch.ru) (далее - официальный сайт Министерства) не позднее чем за 3 календарных дня до дня проведения отбора объявление о проведении отбора.

ГАРАНТ:

По-видимому, в тексте предыдущего абзаца допущена опечатка. Вместо "https://www.mtch.ru" имеется в виду "https://www.mtchr.ru"

В объявлении о проведении отбора указываются:

дата начала подачи или окончания приема заявок от работодателей, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о начале приема заявок;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты центра занятости населения;

результат предоставления субсидии;

требования к работодателям и перечень документов, предоставляемых работодателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок работодателями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых работодателями;

порядок отзыва заявок работодателями, порядок возврата заявок работодателями, определяющего в том числе основания для возврата заявок работодателей, порядок внесения изменений в заявки работодателей;

правила рассмотрения заявок работодателей в соответствии с настоящим Порядком;

порядок предоставления работодателям разъяснений положений объявления о начале приема заявок, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого работодатель, в отношении которого принято решение о

предоставлении субсидии, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

условия признания работодателя, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, уклонившимся от заключения Соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 10-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.4. Прием заявок осуществляется центрами занятости населения в сроки, установленные в объявлении о начале приема заявок.

Информация об изменениях:

Пункт 2.5 изменен с 12 июня 2022 г. - Постановление Правительства Чеченской Республики от 31 мая 2022 г. N 130

См. предыдущую редакцию

2.5. Субсидия предоставляется работодателю при одновременном соблюдении следующих требований по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

абзац утратил силу с 12 июня 2022 г. - Постановление Правительства Чеченской Республики от 31 мая 2022 г. N 130

Информация об изменениях:

См. предыдущую редакцию

работодатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, подавшему заявку, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

работодатель не является получателем средств из бюджета Чеченской Республики, местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

у работодателя отсутствуют ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

работодатель зарегистрирован в качестве получателя государственной услуги по содействию работодателям в подборе необходимых работников на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России (далее - Единая цифровая платформа);

на Единой цифровой платформе размещена информация об установлении работодателем неполного рабочего времени, о простое, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников.

работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.6. Для участия в отборе работодатель в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, предусмотренный абзацем третьим пункта 2.3 настоящего Порядка, предоставляет в центр занятости населения заявку по форме, приведенной в приложении N 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

список граждан, планируемых к участию в мероприятиях по обучению работников промышленных предприятий, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), страхового номера индивидуального лицевого счета, даты рождения, профессии (должности) перед направлением на обучение, наименования профессии (квалификации) после прохождения обучения, планируемое место работы после прохождения обучения;

гарантийное письмо о сохранении за гражданином, прошедшими обучение, места работы в течение 3 месяцев (за исключением случая, когда работник увольняется по собственному желанию).

Информация об изменениях:

Пункт 2.7 изменен с 12 июня 2022 г. - Постановление Правительства Чеченской Республики от 31 мая 2022 г. N 130

См. предыдущую редакцию

2.7. В срок, указанный в объявлении о проведении отбора, предусмотренный абзацем третьим пункта 2.3 настоящего Порядка, работодатель вправе по собственной инициативе предоставить документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.8. В случае непредоставления работодателем документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка, центр занятости населения запрашивает указанные сведения посредством межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной налоговой службы по Чеченской Республике.

Запрос сведений о представлении документов и (или) информации, необходимых для получения субсидии, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ).

Информация об изменениях:

Пункт 2.9 изменен с 12 июня 2022 г. - Постановление Правительства Чеченской Республики от 31 мая 2022 г. N 130

См. предыдущую редакцию

2.9. Требования, предусмотренные абзацем вторым пункта 2.5 настоящего Порядка, не применяются к работодателям, которые на момент принятия решения о предоставлении субсидии предоставили документы, подтверждающие оплату неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

2.10. Центры занятости населения регистрируют заявку и документы, указанные в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего Порядка, в день их поступления.

2.11. Работодатель вправе отозвать заявку на участие в отборе до окончания принятия решения путем направления работодателем соответствующего обращения в центр занятости населения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, предоставленных на предоставление субсидии.

2.12. Работодатель вправе после устранения замечаний, послуживших основанием для отказа в приеме заявки, предоставить в центр занятости населения заявку повторно до окончания срока приема, указанного Министерством в объявлении о начале приема заявок.

2.13. Основаниями для отклонения заявки работодателя являются:

несоответствие работодателя требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

несоответствие предоставленной работодателем заявки требованиям к заявке, установленным в объявлении о начале приема заявок;

предоставление работодателем заявки, содержащей недостоверные сведения, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

предоставление работодателем заявки на предоставление субсидии после даты окончания приема заявок.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, которое оформляется приказом центра занятости населения.

3.2. Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии предоставляет информацию о результатах рассмотрения заявок в Министерство, которая включает в себя следующие сведения:

дата, время и место приема заявок работодателей;

информация о работодателях, заявки которых были рассмотрены;

информация о работодателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

наименование работодателей, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

3.3. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка информации, размещает ее на официальном сайте Министерства.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

установление факта недостоверности представленной работодателем информации;

несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) представленных работодателем документов;

распределение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году центру занятости населения на мероприятие, предусмотренное пунктом 1.3 настоящего Порядка, в полном объеме.

3.5. Размер субсидии, предоставляемой работодателю, рассчитывается по формуле:

$$Si = Nioбщ \times Соб$$

где:

Nioбщ - прогнозируемая в i-м субъекте Российской Федерации численность участников мероприятия по обучению работников промышленных предприятий;

Соб - средняя стоимость обучения из расчета на одного обучающегося по программам профессионального обучения (дополнительного профессионального образования) (59,58 тыс. рублей).

3.6. При прочих равных условиях субсидия предоставляется работодателям, заявки которых поступили в центр занятости населения ранее.

Информация об изменениях:

Пункт 3.7 изменен с 12 июня 2022 г. - Постановление Правительства Чеченской Республики от 31 мая 2022 г. N 130

См. предыдущую редакцию

3.7. Субсидия предоставляется при условии заключения между центром занятости населения и работодателем Соглашения (договора) (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Чеченской Республики.

Обязательными положениями, включаемыми в Соглашение, являются:

размер субсидии;

согласие работодателя на осуществление Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

порядок предоставления работодателем отчета о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, и отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления работодателем дополнительной отчетности.

В Соглашение включается требование, в случае уменьшения бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, о согласовании новых условий Соглашения, которое согласовывается с работодателем в течение 5 рабочих дней.

В случае согласования новых условий заключается дополнительное соглашение к Соглашению, в случае недостижения согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

Заключение дополнительного Соглашения к Соглашению и дополнительного Соглашения о расторжении Соглашения осуществляются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Чеченской Республики.

Информация об изменениях:

Пункт 3.8 изменен с 12 июня 2022 г. - Постановление Правительства Чеченской Республики от 31 мая 2022 г. N 130

См. предыдущую редакцию

3.8. Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня опубликования на официальном сайте Министерства в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка информации о результатах рассмотрения заявок уведомляет работодателя в письменной форме с использованием средств факсимильной, электронной или почтовой связи о принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

Работодателю, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, направляется 2 экземпляра проекта Соглашения.

Срок заключения Соглашения составляет не более 5 рабочих дней со дня направления проектов Соглашения работодателю.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется центром занятости населения на расчетный счет, открытый работодателем в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения авансовым платежом в размере 100 процентов.

3.10. Основания для изменения размера субсидии отсутствуют.

3.11. Результатом предоставления субсидии по итогам года на 31 декабря текущего года является прохождение гражданами профессионального обучения и получение ими дополнительного профессионального образования в период, установленный Соглашением.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является численность граждан, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование за установленный Соглашением период. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Работодатель, заключивший Соглашение, предоставляет в центр занятости населения ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной в Соглашении;

отчет о достижении значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме, определенной типовым соглашением, утвержденным Министерством финансов Чеченской Республики.

Работодатель несет ответственность за достоверность предоставленных в соответствии с настоящим пунктом документов и сведений, содержащихся в этих документах.

4.2 Работодатель, заключивший Соглашение, в течение 5 рабочих дней со дня завершения мероприятий по обучению работников промышленных предприятий предоставляет в центр занятости населения акт сверки расчетов произведенных затрат в связи с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан (далее - Акт сверки) по форме, приведенной в приложении N 2 к настоящему Порядку.

В течение 3 рабочих дней со дня получения Акта сверки центр занятости населения направляет его скан - копию в Министерство посредством системы электронного документооборота.

Оригинал Акта сверки хранится в центре занятости населения.

4.3. Центр занятости населения по истечении 3 месяцев со дня завершения мероприятий по обучению работников промышленных предприятий направляет в соответствии с требованиями Федерального закона N 210-ФЗ межведомственные запросы в отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Чеченской Республике - о представлении сведений о факте осуществления гражданами трудовой деятельности.

Информация об изменениях:

Наименование изменено с 12 июня 2022 г. - Постановление Правительства Чеченской Республики от 31 мая 2022 г. N 130

См. предыдущую редакцию

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

Информация об изменениях:

Пункт 5.1 изменен с 12 июня 2022 г. - Постановление Правительства Чеченской Республики от 31 мая 2022 г. N 130

См. предыдущую редакцию

5.1. Проверка соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляются Министерством, а также уполномоченным органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1

и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Информация об изменениях:

Пункт 5.2 изменен с 12 июня 2022 г. - Постановление Правительства Чеченской Республики от 31 мая 2022 г. N 130

См. предыдущую редакцию

5.2. Субсидия подлежит возврату на лицевой счет центра занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня получения требования центра занятости населения о возврате в случаях:

нарушения условий и порядка предоставления субсидии работодателем, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Чеченской Республики;

недостижения работодателем значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением.

5.3. Субсидия подлежит возврату в объеме, пропорциональном выявленному нарушению, указанному в пункте 5.2 настоящего Порядка.

Информация об изменениях:

Пункт 5.4 изменен с 12 июня 2022 г. - Постановление Правительства Чеченской Республики от 31 мая 2022 г. N 130

См. предыдущую редакцию

5.4. Требование о возврате субсидии направляется центром занятости населения работодателю способом, обеспечивающим подтверждение факта отправки, в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии.

5.5. В случае невозврата работодателем субсидии в установленный срок либо неполучения требования о возврате субсидии центром занятости населения принимаются меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

5.6. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату на счет Министерства в течение первых 10 рабочих дней следующего финансового года.

5.7. В случае не перечисления работодателем неиспользованного остатка субсидии средства субсидии взыскиваются Министерством в судебном порядке.

Информация об изменениях:

Приложение 1 изменено с 12 июня 2022 г. - Постановление Правительства Чеченской Республики от 31 мая 2022 г. N 130

См. предыдущую редакцию

Приложение N 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Чеченской Республики
на организацию профессионального
обучения и дополнительного
профессионального образования
работников промышленных предприятий,
находящихся под риском увольнения
(с изменениями от 31 мая 2022 г.)

Заявка
на предоставление субсидии из бюджета Чеченской Республики на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения

_____

полное наименование юридического лица (включая организационно-правовую форму) фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя

Прошу предоставить субсидию на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения.

Сообщаю следующие сведения:

Основной государственный регистрационный номер: _____

Адрес (место нахождения): _____

Номер контактного телефона _____

Факс (при наличии) _____

Адрес электронной почты (при наличии):_____

Справочно:

Вид экономической деятельности (по ОКВЭД с расшифровкой): _____

Среднесписочная численность работников: _____

Настоящим подтверждаю и гарантирую:

_____

(полное наименование юридического лица (включая организационно-правовую форму) фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, подавшему заявку на предоставление субсидии, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства;

не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

отсутствуют ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

зарегистрирован в качестве получателя государственной услуги содействия работодателям в подборе необходимых работников на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России".

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Не является:

получателем средств из бюджета Чеченской Республики, местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на аналогичные цели;

иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Согласен:

на осуществление главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения мною порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставление субсидии;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о работодателе, о подаваемой заявке, иной информации о работодателе, связанной с подачей заявки, а также согласен на обработку персональных данных.

С Порядком предоставления субсидий из бюджета Чеченской Республики на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, ознакомлен.

О принятом решении прошу уведомить в письменной форме с использованием средств связи:

электронной _____,
(указать адрес электронной почты)

почтовой _____,
(указать почтовый адрес)

факсимильной _____.
(указать номер факса)

_____/_____
(подпись работодателя)

К заявке прилагаются сведения для расчета размера субсидии.

_____/_____
(должность, фамилия, инициалы) подпись работодателя (его представителя)

Место печати работодателя (М.П.)

Регистрационный N заявки _____

Дата "___" _____ 20___ года

Приложение
к заявке на предоставление субсидий
из бюджета Чеченской Республики
на организацию профессионального
обучения и дополнительного
профессионального образования
работников промышленных предприятий,
находящихся под риском увольнения

Сведения для расчета размера субсидии

Наименование работодателя	Наименование специальности (профессия, должность)	Период обучения (месяцев)	Стоимость обучения	Коэффициент, учитывающий страховые взносы в соответствии с главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, применяемый в организации	Размер субсидии* (рублей)
1	2	3	4	5	6

_____

* Размер субсидии определяется по формуле в соответствии с пунктом 3.5 Порядка предоставления субсидий из бюджета Чеченской Республики на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения.

Приложение N 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Чеченской Республики
на организацию профессионального
обучения и дополнительного
профессионального образования
работников промышленных предприятий,
находящихся под риском увольнения

Акт
сверки расчетов произведенных затрат в связи с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения

(наименование ГБУ ЦЗН)
за период с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г

Реквизиты договора с ГБУ центром занятости населения, объем средств по договору	Количество работников прошедших обучение	Фактически		Стоимость обучения (рублей)	Сумма выплаченная за обучение (рублей)	Сумма страховых взносов в соответствии с главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (рублей)	Итого произведенные затраты на оплату труда (рублей)	В т.ч. подлежат возмещению за счет субсидии республиканского бюджета (рублей)
		Сохранили текущее рабочее место (чел.)	Срок обучения (чел./дн.)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Работодатель (получатель субсидии) _____/_____

Главный бухгалтер _____/_____

М.П.

Директор ГБУ ЦЗН _____/_____
Главный бухгалтер _____/_____

М.П.